

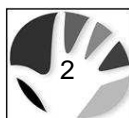
school voor primair openbaar onderwijs

Inhoudsopgave	
Voorwoord	3
Algemeen	5
1. De Nieuwe Wisselse School	5
2. Uitgangspunten van de Nieuwe Wisselse School	6
3. De organisatie van het onderwijs	6
3.1. Samenstelling van het personeel	
3.2. Groepenindeling	
3.3. Overige functies	
3.3. Activiteiten voor de kinderen	
4. De zorg voor de kinderen	15
4.1. Aanmelding van kleuters	
4.2. Zorg en begeleiding (van de kinderen op onze school)	
4.3. Contact tussen ouders en school	
4.4. Verzekering	
4.5. Opvang van de kinderen	
4.6. Jeugdgezondheidszorg	
4.7. Het Schoolmaatschappelijk Werk	
4.8. De "Gezonde dagen"	
4.9. Traktaties	
4.10. Hoofdluis	
4.11. Privacy	
4.12. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	
4.13. Website	
5. De leerkrachten	25
5.1. Vervanging van leerkrachten	
5.2. Stagiaires	
5.3. Scholing voor leerkrachten	
6. De ouders	26
6.1. De medezeggenschapsraad/GMR	
6.2. De ouderraad	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in onze school	29
7.1. Schoolplan 2011-2015	
7.2. Jaarplan 2011-2012	
7.3. Vervanging van methoden	
7.4. Kwaliteitszorg	
7.5. De resultaten van ons onderwijs	
7.5.1. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	
7.5.2. Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs	



school voor primair openbaar onderwijs

8. De veilige school	32
8.1. De klachtenregeling	
8.2. ARBO	
8.3. Het veiligheidsprotocol	
8.4. Vertrouwensinspecteurs	
8.5. Analyse sociale vragenlijst ouders	
8.6. Analyse sociale vragenlijst leerlingen	
8.7. Analyse leerlingenvragenlijst (benchmark)	
9. Regeling school- en vakantietijden	34
9.1. Afwezig zijn van leerlingen	
9.2. Verlofregeling Openbaar Basisonderwijs Epe	
9.3. Toelating, schorsing en verwijdering	
10. Procedure schoolgids	35
11. Sponsoring	35
12. Namen, telefoonnummers & adressen	36
13. Schooltijden/roosters/vakanties en vrije dagen	39



school voor primair openbaar onderwijs

VOORWOORD

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt de Schoolgids 2011-2012 van de Nieuwe Wisselse School.

Scholen verschillen, deze schoolgids geeft een beeld van het onderwijs op de Nieuwe Wisselse School en de wijze waarop het onderwijs op onze school is georganiseerd.

U vindt in deze gids o.a. informatie over:

- De openbare identiteit van onze school
- Onze ideeën over onderwijs
- De manier waarop wij onderwijs geven
- De zorg voor ieder kind
- Samenwerking met ouders

Onze schoolgids is een gids die aangeeft waar wij op dit moment staan met ons onderwijs. We willen ons onderwijs voortdurend ontwikkelen en verbeteren. Ieder nieuw schooljaar stellen we de gids met actuele informatie bij.

Wij hopen dat u de gids met plezier zult lezen en daarna een goed beeld van onze school heeft.

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen of suggesties, neemt u dan contact met mij op.

Met vriendelijke groet,
Nieuwe Wisselse School

Ton Huiskamp
(directeur)

Nieuwe Wisselse School
Oude Wisselseweg 35
8162 HJ EPE
T 0578 - 612896
Een e-mail sturen kan natuurlijk ook:
info@nieuwewisselseschool.nl

NB. Waar in deze schoolgids ouders worden genoemd kan ook verzorgers worden gelezen.



school voor primair openbaar onderwijs

ALGEMEEN

De schoolgids maakt deel uit van de kwaliteitswet Onderwijs waarin schoolplan, schoolgids en klachtenregeling de kwaliteit van het onderwijs waarborgen. De schoolgids wil een praktische handleiding zijn voor allen die zich betrokken weten bij het onderwijs in de meest ruime zin van het woord.

Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben is de gids bedoeld als informatiebron betreffende de gegevens van onze school.

Directie

Directeur : Dhr. T. Huiskamp
Locatieleider : Mevr. F. Dekter

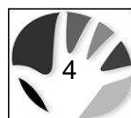
Schoolgegevens

Adres : Oude Wisselseweg 35, 8162 HJ EPE
Telefoon : 0578 - 61 28 96
Kleuterafdeling : 0578 - 62 18 38
E-mail : info@nieuwewisselseschool.nl
Website : www.nieuwewisselseschool.nl
Gironummer school : 4030176
Bankrekeningnummer OR : 31.75.45.787
Bankrekeningnummer MR : 15.26.36.846

Ons bestuur

Stichting Proo Noord-Veluwe
Adres : Eisenhowerlaan 59, 3844 AS HARDERWIJK
Telefoon : 0341 – 46 63 70
E-mail : mail@stichtingproo.nl
Website : www.stichtingproo.nl

De Stichting Proo Noord-Veluwe vormt het bestuur van 25 openbare basisscholen in de gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Heerde, Nunspeet, Oldebroek en Putten. De algemene directie wordt tot 1 januari 2012 gevormd door dhr. P. Uneken en dhr. B. Redder. Na 1 januari 2012 is dhr. Redder de algemeen directeur van onze stichting. De algemene directie stuurt alle openbare basisscholen aan en wordt daarin administratief en beleidsmatig ondersteund door een bestuurskantoor. De leiding van de scholen ligt bij directeuren, die in een aantal gevallen worden ondersteund door locatieleiders. Het uitvoeren van beleid en de organisatie op de school is in beginsel de verantwoordelijkheid van de directeur.



school voor primair openbaar onderwijs

HOOFDSTUK 1 *De Nieuwe Wisselse School*

Beknopte geschiedenis

In 1911 is Epe één school rijk, namelijk de Dorpsschool. De groei van de bevolking maakt de realisering van een tweede school noodzakelijk. In verschillende vergaderingen is er uitgebreid gediscussieerd over de plaatsbepaling. Doorslaggevend was destijds dat er de laatste 24 jaar in Wissel acht huizen waren gebouwd en in de Haverkamp 75. Maar er waren wel 80 kinderen uit Wissel die naar school moesten. In 1916 bestond de school uit 5 lokalen met een gymlokaal. In 1978 moest het oude schoolgebouw plaatsmaken voor nieuwbouw, de school zoals wij die nu nog steeds kennen.

Onze naam

Openbare school voor primair onderwijs de Nieuwe Wisselse School. Op 4 mei 1916 opende de school de deuren voor 216 jongens en meisjes uit Wissel en omgeving. De school heette dan ook de Wisselseschool. In 1995 kwam de fusie met de Burgerenkschool. De fusieschool kreeg als naam de Nieuwe Wisselse School.

Schoolgrootte

We starten het schooljaar met 115 leerlingen. Er zijn 5 groepen geformeerd: Groep 1/2, groep 3, groep 4/5, groep 6 en groep 7/8.

Het gebouw en de omgeving

Onze school ligt aan de zuidwestkant van het dorp Epe in de woonwijk de "Burgerenk". De meeste kinderen die onze school bezoeken komen uit de (directe) omgeving van school en uit Wissel.

De school ligt aan een rustige weg met veel grote bomen. Voor en naast de school ligt een flink stuk plantsoen. Achter de school liggen een groot plein en een flinke speelweide voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Hier staan ook verschillende speeltoestellen opgesteld. Voor de kleuters is een apart plein en een speelweide met speeltoestellen en een zandbak. Alle speeltoestellen zijn in 2006 en 2007 vernieuwd. In het schooljaar 2009-2010 zijn op het speelveld en de beide pleinen extra speeltoestellen uit de opgeheven speeltuin Jolijt geplaatst. Het beheer van deze speeltoestellen wordt door speeltuinvereniging Jolijt op deze locatie uitgevoerd. Het bestuur van de speeltuinvereniging heeft een beheerder aangesteld die toezicht houdt. Het gehele terrein om de school is van hekken voorzien. De school werkt met de speeltuinvereniging samen om een optimale en gecontroleerde speelvoorziening op deze locatie aan de leerlingen van de school en de kinderen uit de buurt te bieden.

Onze school is een groot gebouw met veel binnenruimte. Er is een grote gemeenschapsruimte en 2 lokalen zijn verbouwd tot een eigentijds lokaal voor het aanbieden van lesactiviteiten Meervoudige Intelligentie.

De kleuters hebben in hun eigen afdeling 2 ruime lokalen en een ruim speellokaal tot hun beschikking.

MI-lokaal (Meervoudige Intelligentie)

Het MI-lokaal is ontstaan doordat er 2 lokalen zijn samengevoegd tot één grote ruimte (tussen 2 lokalen is de muur uitgebroken, zo is een grote ruimte ontstaan).

In het MI-lokaal zijn veel mogelijkheden gecreëerd om de activiteiten die bij het werken van de methodiek "Meervoudige Intelligentie" hier kunnen worden uitgevoerd (stiltehoeken, werkhoecken, mogelijkheden om te presenteren). In deze ruimte staan computers opgesteld



school voor primair openbaar onderwijs

en is er ruimte om daarnaast met 12 laptops (draadloos) in de ruimte te werken. Ook het ICT-onderwijs wordt vooral in deze ruimte verzorgd. Vooral voor het ICT-onderwijs en het gebruik van de Meervoudige Intelligentiemethodiek zal deze ruimte worden gebruikt (voor meer informatie zie hoofdstuk 3.3).

In de school is een ruime gemeenschapsruimte waar ook verschillende activiteiten plaats vinden.

HOOFDSTUK 2 ***Uitgangspunten van de Nieuwe Wisselse School***

De openbare school

Onze openbare school is een school waar we samen leren, werken, leven en elkaar respecteren.

Onze school is een openbare school voor primair onderwijs. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken tussen levensbeschouwelijke en godsdienstige overtuiging en culturele achtergrond. Uitgangspunt hierbij is: respect; respect voor alle mensen, dieren en de aarde waarop wij leven.

Onze visie op onderwijs

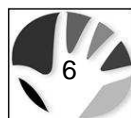
Onze manier van omgaan met de kinderen is als volgt herkenbaar: wij gaan uit van de 3 basisbehoeften van kinderen. We geven een kind het gevoel: “ik kan het” (competentie), “ik kan het zelf” (autonomie), “ik hoor erbij” (relatie). Als aan deze 3 basisbehoeften tegemoet wordt gekomen, wordt het proces van ontwikkeling gunstig beïnvloed.

Onze manier van lesgeven voor m.n. de vakken rekenen & wiskunde en taal lezen is herkenbaar aan de vaste opbouw van een les, waarbij wij zoveel mogelijk gebruik maken van een model waarin de volgende aspecten zijn te herkennen:

- Uitleg van de taak;
- Aangeven van het doel;
- Ophalen van de benodigde voorkennis;
- Bespreken van de oplossingsweg;
- Instructie geven op de zelfwerkzaamheid;
- Afsluiten van de les met het herhalen van de belangrijkste onderwerpen.

Voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkelingen zijn de volgende indicatoren richtinggevend in onze visie:

1. De leerkrachten creëren een veilig klimaat binnen de school, waardoor pestgedrag niet getolereerd wordt.
2. De leerkrachten laten wenselijk sociaal gedrag zien
3. De leerkrachten geven de leerlingen zelfvertrouwen
4. De leerkrachten leren de leerlingen zelf verantwoordelijk te zijn voor materialen en hun gedrag
5. De leerkrachten leren de kinderen zelfoplossend te handelen



HOOFDSTUK 3 *De organisatie van het onderwijs*

3.1. Samenstelling personeel

De directeur en locatieleider hebben de leiding van de school en houden zich met een zeer breed pakket bezig. De directeur is eindverantwoordelijke.

- Het onderwijskundig beleid
- Het schoolorganisatorisch beleid
- Het personeelsbeleid
- De leerlingenadministratie
- De financiële administratie
- Het onderhouden van contacten met verschillende instanties
- De huisvesting

De groepsleerkracht werkt vooral met de eigen groep en de vele zaken die daarbij horen. Daarnaast horen taken die voor hele de school van belang zijn.

De Intern Begeleider (IB-er) coördineert en begeleidt de zorg voor de leerlingen. Zij onderhoudt en coördineert de contacten met de leerkrachten en de ouders van de zorgleerlingen. Zij draagt zorg voor de coördinatie en ziet toe op de uitvoering van het leerlingenvolgsysteem. Zij ontwikkelt en beschrijft zorgprocedures. Zij onderhoudt contacten met externe instanties.

De ICT-er coördineert het computeronderwijs op onze school.

De tutorleerkracht begeleidt kinderen in de kleutergroepen. Deze uitleg gaat vooraf aan de groepsles (pré-teaching: voor meer informatie zie kopje 3.3. Activiteiten voor de kinderen).

De consulent bewegingsonderwijs begeleidt de leerkrachten bepaalde perioden tijdens de lessen bewegingsonderwijs.

De vakleerkracht voor godsdienst geeft vrijdagmiddag les aan de groepen 7 en 8 (de lessen godsdienst zijn niet verplicht). Aan het begin van het schooljaar geven wij ouders de mogelijkheid te kiezen tussen godsdienstig- (GVO) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO). De kinderen die de lessen godsdienst niet volgen, gebruiken deze tijd om onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht werk af te maken of om extra oefeningen te maken.

Stagiaires van de PABO (opleiding tot leerkracht), van de opleiding tot ICT-medewerker en van de opleiding voor klassen- en onderwijsassistenten vullen hun stage op onze school in. Onze school is erkende opleidingsschool voor de opleiding tot klassen- onderwijsassistent (Calibris).

De klassen- en onderwijsassistenten worden vooral ingezet in de groepen 1 en 2.



3.2. Groepenindeling

Groep	Leerkrachten	Dagen	Aantal leerlingen
1/2	Juf Vera	maandag-dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	25 (begin schooljaar)
3	Juf Tjally Juf Thea	maandag-dinsdag woensdag-donderdag-vrijdagmorgen	17
4/5	Juf Linda Juf Marleen	maandag-dinsdag-vrijdag woensdag-donderdag	25
6	Juf Bianca Juf Jessica	maandag-dinsdag woensdag-donderdag-vrijdag	20
7/8	Juf Jessica Juf Elles	maandag dinsdag-woensdag-donderdag-vrijdag	29

3.3. Overige functies

Functie	Wie	Aanwezig
Directeur	Meester Ton	maandagmiddag,-woensdag-vrijdag
Locatieleider/IB-er	Juf Fenny	dinsdag-woensdag-donderdag
ICT-er	Meester Halil	maandagmiddag
Tutor (kleuters)	Meester Halil	alle ochtenden
Onderwijsassistente	Juf Tineke	maandagmiddag-dinsdagmorgen-woensdag-donderdagmorgen
Administratief medewerker	Bea ter Horst	maandagmiddag-dinsdagmiddag-woensdag-vrijdagmorgen
Conciërge	Hendrik Horst	maandag t/m vrijdag

3.4. Activiteiten voor de kinderen

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1-2 EN 3

In deze groepen werken wij met de methodiek *Piramide*. Deze methodiek richt zich op peuters, kleuters en kinderen van groep 3 en realiseert een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 3 tot 8 jaar. Het programma bestaat uit een combinatie van spelen, werken en leren en richt zich op acht gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van het kind.

Deze ontwikkelingsgebieden zijn:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Persoonlijkheidsontwikkeling en (zelf)redzaamheid;
- Creatieve ontwikkeling (beeldend en muzikaal);
- Motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven;
- Ontwikkeling van waarneming;
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen;
- Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen;
- Oriëntatie op ruimte en tijd en de wereldverkenning.



school voor primair openbaar onderwijs

De kinderen worden binnen het Piramideproject nauwlettend geobserveerd. Daarnaast worden de kleuters vanaf groep 1 twee keer per jaar getoetst. Voor taal krijgen zij de toets "Taal voor kleuters" en voor rekenen "Rekenen voor kleuters" (Ordenen). De kinderen van groep 3 worden ook twee keer per jaar getoetst. De bevindingen van deze toetsen worden tijdens de 10-minutengesprekken in februari en juli met u besproken.

Het streven is om zo veel mogelijk bij het niveau van de leerlingen aan te sluiten. De materialen in de kasten bij de kleuters zijn gemerkt met een aantal stippen; deze geven 3 niveaus aan. Als de kinderen een hoge A-score op een van de CITO-toetsen scoren, bieden wij extra verdiepende lesstof aan. Op deze wijze sluiten wij zoveel mogelijk bij het niveau van de leerlingen aan.

Voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben is er een tutorprogramma (=pré-teaching), waarin de kinderen worden voorbereid op het groepsprogramma. Dit betekent dat kinderen die extra taalstimulans nodig hebben, tweetalig opgroeien of anders, individueel of in een klein groepje hulp krijgen. Hierbij bereidt de tutor het kind voor op de (kring)activiteiten van een thema. Het kind heeft dan meer kans mee te kunnen doen met de andere kinderen, zodat het zelfvertrouwen wordt vergroot.

De leerkracht creëert een veilige en rijke omgeving, waarin veel te ontdekken valt. Deze omgeving wordt regelmatig aangepast en vernieuwd, passend bij de projecten. Op deze manier zorgen we voor een rijke leeromgeving. In het begin van het schooljaar ontvangt u een lijst van deze projecten die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Hierdoor weet u waar uw kind op dat moment in de klas mee bezig is en kunt u hier thuis op inspelen.

Om de ouderbetrokkenheid bij de projecten in groep 1/2 te vergroten wordt bij ieder project een themaboekje opgesteld. Dit boekje kunnen de ouders thuis gebruiken ter ondersteuning van het op dat moment lopende project in deze groep. Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat u thuis ingaat op wat het kind in de groep heeft geleerd. U kunt dit bijvoorbeeld doen door samen een tekening of een werkje te bekijken, door een spelletje te doen, door liedjes of versjes te herhalen of door een verhaaltje voor te lezen.

In de kleutergroep is er een spelinloop. 's Morgens is dat tussen 8.30 uur en 8.45 uur en 's middags tussen 13.00 uur en 13.15 uur. De ouder die het kind brengt kan in deze tijd spelen met haar/zijn kind. De kinderen moeten wel om 8.30 uur op school aanwezig zijn.

In groep 3 is er maandag t/m donderdag een speelleerinloop, deze is vanaf 8.30 uur en loopt door tot 8.45 uur. De speelleerinloop is tot de astervakantie.

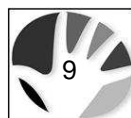
Het is de bedoeling dat uw kind om 8.30 uur in het lokaal van groep 3 wordt gebracht. U heeft dan gelegenheid om samen met uw kind een activiteit uit te voeren.

Deze manier van werken staat uitvoerig beschreven in het extra informatie boekje over Piramide.

HET ONDERWIJS IN DE ONDER-, MIDDEN- en BOVENBOUW

Speerpunten in ons onderwijs zijn in eerste instantie lezen, taal en rekenen. Deze vakken zijn uitermate belangrijk en staan dagelijks op het rooster. Tevens krijgt de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen veel aandacht door de lessen uit de methode "Leefstijl" (voor meer informatie over "Leefstijl" zie het stukje sociale vorming op blz. 8) en door het SOVA-programma dat wekelijks, voor alle groepen op het rooster staat vermeld.

Het schrijfproces ondersteunen wij door de kinderen in de groepen 3, 4 en 5 te laten schrijven met een LAMY-pen. Deze pen is door de vorm zeer geschikt.



school voor primair openbaar onderwijs

Meervoudige Intelligentie

Voor het vakgebied “oriëntatie op jezelf en de wereld” (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, sociale redzaamheid, e.d.) werken wij vanuit de principes van Meervoudige Intelligentie. Binnen deze lessen passen de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek.

Meervoudige Intelligentie gaat er van uit dat kinderen op verschillende manieren leren. Het blijkt dat er bij kinderen (en volwassenen) 8 intelligenties zijn te onderscheiden, alle intelligenties leren op een verschillende manier. Bij het vakgebied “oriëntatie op jezelf en de wereld” ontwikkelen wij projecten. In die projecten houden wij rekening met die 8 intelligenties. Kinderen kunnen dan op verschillende manieren zich de lesstof eigen maken. Voordeel van deze wijze van werken is dat kinderen zeer gemotiveerd en betrokken bij de les zijn. Een voorbeeld:

Bij een les over natuurverschijnselen (vulkanen, aardbevingen, overstromingen) zijn er kinderen die de informatie graag lezen en op papier verwerken. Er zijn ook kinderen die veel leren van een filmpje over dit onderwerp; andere kinderen tekenen een vulkaan.

In het schooljaar 2011-2012 zijn er 4 gezamenlijke (nieuwe) projecten gepland. In totaal zijn er 6 projecten gepland. Ouders worden op diverse wijze bij de(ze) projecten betrokken.

Engelse les wordt in de groepen 7 en 8 gegeven.

De gymnastieklessen voor kinderen van groep 3 t/m 8 zijn in de gymzaal van de Burgerenk. Voor de kinderen van groep 5-6-7-8 is douchen na afloop van de gymles vrijwillig. In de groepen 3 en 4 wordt er na de gymles niet gedoucht.

Sociale Vorming: “Leefstijl”

Sociale vorming vindt plaats via alle vanzelfsprekende contacten met volwassenen en andere kinderen. Dit gebeurt thuis, op school, op straat, op de verenigingen, enzovoort.

Om de sociale vorming extra aandacht te geven heeft de school gekozen voor de methode “Leefstijl” en een sociale vaardigheidstraining. Onze school werkt met een SOVA coördinator, dit is juf Linda. Zij zorgt ervoor dat alle afspraken en besluiten worden uitgevoerd.

De methode “Leefstijl” benadrukt vier vormen van gedrag: zelfdiscipline, verantwoordelijkheid, beoordelingsvermogen en het vermogen goed met anderen om te gaan.

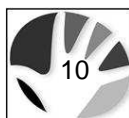
Zelfdiscipline is het ontwikkelen van het doorzettingsvermogen om gestelde doelen te bereiken. **Verantwoordelijkheidsgevoel** betekent o.a. verplichtingen aangaan en zich daaraan houden, eerlijk en open zijn.

Beoordelingsvermogen heb je nodig om verstandige beslissingen te kunnen nemen.

Het vermogen om goed met anderen om te gaan vraagt veel van je sociale vaardigheden (bijvoorbeeld: elkaar helpen, naar elkaar luisteren, samenwerken en conflicten oplossen).

De sociale vaardigheidstraining heeft als uitgangspunt dat leerlingen verantwoordelijk worden gemaakt, de leerlingen zich verantwoordelijk te laten voelen en het gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen te vergroten. Dit willen we bereiken door:

- Omgaan met elkaar op een positieve manier;
- Leerlingen bewust te maken van hun eigen gedrag;
- Leerlingen handvatten aan te reiken hoe zij kunnen handelen in bepaalde situaties;
- Leerlingen trainen deze handvatten eigen te maken;
- Leerlingen mee te laten denken over oplossingen van problemen/conflicten.



school voor primair openbaar onderwijs

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

Op onze school is het gebruik van de computer belangrijk. Om die reden hebben wij een ICT-er aangesteld om de technische- en de onderwijskundige kant te coördineren en uit te voeren.

De computers staan in het MI-lokaal opgesteld. In de klas werken de kinderen met laptops. Computervaardigheden zijn op onze school opgenomen in het lespakket. Kinderen vanaf groep 1 leren computervaardigheden aan. Daarnaast gebruiken leerkrachten programma's die het reken- en taalonderwijs ondersteunen. Tevens wordt in de hogere groepen de computer gebruikt voor het ontwikkelen van werkstukken. Het internet wordt gebruikt als vindplaats voor informatie t.b.v. deze werkstukken.

In het eigen lokaal wordt de computer gebruikt voor extra oefeningen (rekenen, taal, lezen, aardrijkskunde) die de kinderen individueel of in 2-tallen uitvoeren.

De kinderen van groep 5 werken met de programma's "Starten met de computer" en "Stapje verder met de computer". In groep 6 werken de kinderen met "Word deel 1". In groep 7 "Word deel 2" en "Werkstukken maken op de computer". In groep 8 "Powerpoint" en "Excel". Onze school beschikt over een internetprotocol (zie website).

Huiswerk

Op onze school hanteren wij huiswerkbeleid. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt met de ouders dit huiswerkbeleid doorgenomen. Hieronder staan in een overzicht de huiswerkactiviteiten voor de verschillende groepen.

Groep 1-2	Het themaboekje gaat aan het begin van het thema mee naar huis. Het is wenselijk dat hierin gewerkt wordt met de ouders. De leerlingen zijn hierdoor alvast voorbereid op het thema. De juffen controleren op uitvoering door een lijst op te hangen welke boekjes aan de orde zijn geweest. Flip de logeerbeer gaat met een dagboekje mee naar huis
Groep 3	Ik-stoel, een spreekbeurt over jezelf.
Groep 4	<u>Iedere week:</u> <ul style="list-style-type: none">• Dictee: 20 woordjes (maandagmiddag mee naar huis, dondermorgen dictee op school). <u>1x per 2 weken</u> <ul style="list-style-type: none">• 1 tafel op school aanleren en thuis inoefenen. <u>1x per schooljaar:</u> <ul style="list-style-type: none">• Boekbespreking
Groep 5	<u>Iedere week:</u> <ul style="list-style-type: none">• Dictee: 20 woordjes (dinsdag mee naar huis, vrijdag dictee op school)• Tafels (herhalen en automatiseren). <u>1x per schooljaar:</u> <ul style="list-style-type: none">• Spreekbeurt• Boekbespreking
Groep 6	<u>Iedere week:</u> <ul style="list-style-type: none">• Dictee: 20 woordjes (dinsdag mee naar huis, vrijdag auditief dictee op school)• Taal Blokboeken: 2 lesjes per week



school voor primair openbaar onderwijs

	<p><u>1x per 2 weken:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Topo "Nederland" (per provincie max. 10 plaatsen/wateren) <p><u>1x per schooljaar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Spreekbeurt• Boekbespreking• Krantenkring
Groep 7	<p><u>Iedere week:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dictee: 20 woordjes (dinsdag mee naar huis, vrijdag dictee op school)• Taal (Blokboeken), werkwoordspelling: 2 lesjes per week• Cijferen: Herhalingsbladen uit de methode• Begrijpend lezen: op niveau + krantenartikel.• Engels: 1 opdracht maken + 5 woorden voor toets leren• Verkeersexamen: 1 les maken <p><u>1x per 4 weken:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Topo "Europa"(1 land met ong. 10 namen/plaatsen) (inoefenen) <p><u>1x per schooljaar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Spreekbeurt• Boekbespreking
Groep 8	<p><u>Iedere week:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dictee: 20 woordjes (dinsdag mee naar huis, vrijdag dictee op school)• Taal (Blokboeken): 3 lesjes per week• Begrijpend lezen: op niveau +krantenartikel.• Cijferen: werkbladen / herhalingsbladen• Engels: 1 opdracht maken + 5 woorden voor toets leren <p><u>1x per 4 weken:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Topo "Werelddelen" <p><u>1x per schooljaar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Spreekbeurt• Boekbespreking

VIERINGEN

Veel van onderstaande vieringen worden met grote ondersteuning van de ouderraad uitgevoerd. Op onze school vieren wij verschillende feestdagen (zie onderstaand overzicht). In de lessen wordt aandacht besteed aan de vorm en inhoud van deze feestdagen.

Sinterklaas

Sinterklaas en zijn pieten bezoeken ieder jaar onze school. Wij informeren u hierover in onze weekinfo.



school voor primair openbaar onderwijs

Kerstviering

Informatie hierover ontvangt u via de weekinfo.

Schoolfeest

In één van de eerste weken start de school met een groots schoolfeest. Ouders, kinderen, burens en teamleden komen bij elkaar om het begin van het nieuwe schooljaar te vieren. Meestal is dit feest op een vrijdagavond, de datum vindt u op onze jaarkalender.

Verjaardag leerling

In de klas wordt de jarige toegezongen, kiest een kaart uit bij de groepsleerkracht en mag zich ook laten feliciteren in de andere klassen. De jarige trakteert alleen de eigen groep, dus niet aan de overige leerkrachten, broertjes, zusjes in de andere groepen. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.

Paasmiddag

Ieder jaar wordt er op donderdagmiddag voor Pasen een paasmiddag georganiseerd. Alle kinderen van onze school doen hieraan mee. Over de invulling van deze paasmiddag wordt u via de weekinfo geïnformeerd.

Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar nemen de kinderen van groep 8 afscheid. Zij voeren dan voor hun ouders en familie een musical op waarmee zij afscheid nemen van hun school. De ochtend na de musical is echt de laatste dag: groep 8 mag iets later op school komen (9.00 uur). Ze ruimen op, pakken hun spullen in en worden rond 11.30 uur door alle kinderen uitgezongen en uitgezwaaid. Alle ouders en hulpouders worden hiervoor uitgenodigd.

Juffendag

Dit is een feestdag in alle groepen, tevens een afsluiting van het schooljaar. Tot 9.30 uur wordt de verjaardag van de leerkrachten gevierd. Vanaf 9.30 uur bedanken ouders, kinderen en leerkrachten elkaar voor het schooljaar. De juffendag wordt in één van de laatste schoolweken gepland. De exacte datum wordt op de jaarkalender vermeld. De invulling van de dag is nog een verrassing.

OVERIGE ACTIVITEITEN

Afsluiting van de projecten Meervoudige Intelligentie

In dit schooljaar organiseren wij 6 MI-projecten die in alle groepen aan de orde komen. Alle groepen houden op dezelfde dag een afsluitende presentatie.

In onderstaand overzicht staan de data waarop wij de presentaties houden (de tijden geven wij via de weekinfo door):

Vrijdag 23 september 2011	Presentatie project "Afrika"
Vrijdag 14 oktober 2011	Presentatie project "Kinderboeken"
Woensdag 21 december 2011	Presentatie project "Feest"
Donderdag 16 februari 2012	Presentatie project "Kalenders", "Ik/jij/jullie/wij", "Techniek"
Dinsdag 17 april 2012	Presentatie projecten "Verkeer", "Reizen"
Maandag 18 juni 2012	Presentatie projecten "Water", "Multimedia"



school voor primair openbaar onderwijs

Speelgoedmiddag

Op iedere eerste donderdagmiddag na een vakantie mogen de kinderen van groep 1 en 2 eigen speelgoed mee naar school nemen. Zij kunnen het dan aan de juf en de andere kinderen laten zien. Ook mogen zij er dan mee spelen. Liever geen geweren, pistolen of speelgoed dat veel geluid maakt. Op de jaarkalender staan deze speelgoedmiddagen vermeld.

Wij nemen geen verantwoording voor kwijtgeraakte onderdelen of voor speelgoed dat kapot gaat.

Excursies en cultuur

Ter ondersteuning van het (cultuur)onderwijs worden door de groepen excursies gemaakt. Per groep worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en wordt er hulp gevraagd voor begeleiding en vervoer. Voor de culturele ontwikkeling van de leerlingen worden (onder voorbehoud) de volgende excursies georganiseerd: groep 1/2 (Bezoek Eduart-boerderij), groep 3 (Bibliotheek), groep 4/5 (Hagedoorns Plaatse), groep 6 (Het Verscholen Dorp) en groep 7/8 (De Papiermolen en Bibliotheek).

Groep 5 t/m 8 bezoekt het ASK. In theater Orpheus wordt in december een voorstelling voor deze groepen opgevoerd.

Zwemmen

De kinderen van de groepen 5 en 6 gaan één keer in de 2 weken zwemmen in "De Koekoek" te Vaassen. Alle kinderen in groep 5 en 6 nemen aan dit zwemmen (natte gymnastiek) deel. Van deze regel wordt alleen om medische/zwaarwegende redenen afgeweken (bericht van ouder aan leerkracht).

Voor het zwemmen wordt een vrijwillige ouderbijdrage van € 1,90 per keer gevraagd. Dit geld wordt aan het begin van het schooljaar geïnd. Hierover krijgt u een aparte brief met daarop de betalingsmogelijkheden.

Schoolreis/speldag/schoolkamp

Het team organiseert, in nauwe samenwerking met de OR, ieder schooljaar een uitje voor de kinderen: een dag waarop de kinderen leuke dingen met elkaar doen, er wordt die dag **geen** les gegeven. U betaalt hiervoor per schooljaar minimaal € 25,00. Omdat schoolreisjes duur zijn, wisselen we schoolreisjes af met speldagen. Speldagen zijn minder duur, zodat er geld kan worden gereserveerd om het volgend jaar op schoolreis te kunnen gaan. Dit schooljaar organiseren wij een speldag. Te zijner tijd ontvangt u bericht over de datum en de invulling van deze dag.

Groep 8 gaat op schoolkamp.

De basisschool wordt voor groep 8 afgesloten met een driedaags schoolkamp. Hiervoor betalen de ouders van groep 8 € 65,00. Deze ouders betalen geen bijdrage voor de speldag.

De bijdrage voor speldag of schoolkamp kan op de volgende manieren worden betaald:

- tijdens de 10-minutengesprekken in februari 2012, bij een lid van de OR.
- overmaken voor 1 maart 2012 op de bankrekening van de OR nr. 31.75.45.787

Dit schooljaar organiseren wij een speldag. Te zijner tijd ontvangt u bericht over de datum en de invulling van deze dag.



HOOFDSTUK 4 *De zorg voor de kinderen*

4.1. Aanmelding van kleuters

Op de dag dat een kind vier jaar wordt mag het naar de basisschool. Voordat uw kind vier jaar wordt kunt u contact opnemen met de locatielider van de school voor informatie over de school en het beantwoorden van eventuele vragen.

Als na een informatief gesprek en een mogelijk schoolbezoek ouders besluiten om hun kind aan te melden, is er op school een inschrijfformulier. Na invulling en inlevering van dit formulier op school is uw kind definitief ingeschreven op onze school.

Om aan de juffen van de kleutergroep en de school te wennen, kan uw kind, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, al vijf halve dagen de school bezoeken. Dit gebeurt in overleg met de kleuterjuffen. De kleuterjuffen nemen hiervoor het initiatief. In de loop van het eerste schooljaar komt de leerkracht op huisbezoek.

4.2. Zorg en begeleiding (van de kinderen op onze school)

Zorg voor elke leerling

Ieder kind is anders, ieder kind is uniek; vanuit dit gegeven kijken wij naar kinderen en zorgen wij ervoor dat ieder kind optimaal de kans krijgt om zich te ontplooien.

Sommige leerlingen hebben meer zorg nodig, extra hulp of uitleg bij leervakken of begeleiding bij hun gedrag. Deze zorg wordt zo optimaal mogelijk geboden, altijd in nauw overleg met de ouders, de leerkracht en de Intern Begeleider of waar nodig met externe deskundigen.

De zorgstructuur in de school

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt. Zij onderwijst, observeert, begeleidt en toetst de leerlingen. Deze afgenomen toetsen horen bij de methoden die in de groepen worden gebruikt.

Naast bovengenoemde gegevens die de leerkracht verzamelt, worden alle leerlingen van groep 1 t/m 8 twee maal per jaar getoetst voor lezen, rekenen en spelling. Hiervoor gebruiken wij de landelijke toetsen van CITO (volgens een vaststaande toetskalender). Alle gegevens die de CITO-toetsen opleveren worden in het leerlingvolgsysteem (computer) opgeslagen. De CITO-gegevens en de gegevens van de leerkracht zijn uitgangspunt voor de begeleiding van de kinderen.

De CITO-toetsen geven in de letters A-B-C-D-E de behaalde waardering van de toets weer. Dit zijn landelijke normeringen. De normeringen geven de volgende waarde aan:

- | | | |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| A: | Goed tot zeer goed | (de \pm 25% hoogst scorende leerlingen). |
| B: | Ruim voldoende tot goed | (de \pm 25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen). |
| C: | Matig tot ruim voldoende | (de \pm 25% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen). |
| D: | Zwak tot matig | (de \pm 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen). |
| E: | Zeer zwak tot zwak | (de 10% laagst scorende leerlingen). |

(De uitslagen van de CITO-toetsen worden tijdens de 10-minutengesprekken in februari en juli met de ouders besproken).

Kinderen met een D- of E-score komen in het leerlingzorgsysteem (dit geldt ook voor kinderen die voor een of meerdere vakken een hoge A-score hebben behaald).



school voor primair openbaar onderwijs

Een kind dat in ons leerlingzorgsysteem wordt opgenomen wordt door de leerkracht en Intern Begeleider besproken. Dit overleg gaat o.a. over: passende leerstof, het leertempo, extra of andere instructie, werkhouding, werkplek, enz. Het geeft als resultaat een handelingsplan (op een handelingsplan staat beschreven hoe een kind in een periode van 6 weken extra hulp van de leerkracht krijgt). Dit plan beschrijft de inspanningen van de leerkracht, het kind en andere betrokkenen. Na 6 weken volgens dit plan werken, is er een evaluatie en mogelijk een nieuw handelingsplan.

Ouders van kinderen die volgens een handelingsplan werken ontvangen persoonlijk bericht.

De coördinatie en begeleiding van de zorg

Om de zorg en begeleiding te kunnen uitvoeren hebben wij een Intern Begeleider (IB-er) op onze school: Juf Fenny is hiervoor vrij geroosterd van lesgevende taken.

Dit betekent op onze school dat zij vooral:

- De organisatie van de toetsen voor het leerlingvolgsysteem verzorgt.
- Het overleg met directeur, leerlingen, leerkrachten, ouders en externe deskundigen voert.
- Onderzoek bij leerlingen naar leerachterstanden uitvoert.
- Leerkrachten begeleidt bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen.
- Zich op de hoogte blijft houden van de nieuwste ontwikkelingen en materialen.

Kenniscentrum en HGPD (= Handelingsgerichte procesdiagnostiek)

Kinderen die extra zorg nodig hebben worden in eerste instantie in de klas, volgens een opgesteld handelingsplan begeleid. Mocht deze hulp onvoldoende blijken dan kan de leerkracht, i.s.m. de IB-er besluiten expertise in te roepen(=HGPD-overleg) Dit schooljaar wordt onze school door het Kenniscentrum begeleid van onze stichting Proo. Binnen dit centrum werken orthopedagogen die naast deze functie verschillende expertises bezitten. Gedurende het schooljaar zijn er op vastgestelde momenten gesprekken tussen de leerkrachten en het Kenniscentrum. Onze begeleidster is drs. Bettie Bolderink. Samen met alle betrokkenen, waaronder de ouders, wordt een plan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Observaties en onderzoek kunnen door Bettie Bolderink worden uitgevoerd. Ouders moeten ten alle tijden toestemming geven om deze hulp in te zetten. Samenwerking is hierbij onmisbaar.

Begeleiding volgens de HGPD-wijze wordt als volgt uitgevoerd. In een HGPD-gesprek tussen de extern deskundige, onze IB-er (juf Fenny) en de groepsleerkracht wordt een zeer concreet plan opgesteld. De rol van de eigen groepsleerkracht wordt hierin vergroot, zij is de spil in het veranderingsproces. Grote verandering in deze werkwijze is het uitgaan van positieve ervaringen van en met de betreffende leerling. Als alle inspanningen geen resultaat opleveren vindt een onderzoek door de extern deskundige plaats.

Begeleiding gehandicapte leerling

Ouders van een kind met een geestelijke- en/of lichamelijke handicap kunnen, na raadpleging van de landelijke indicatiecommissie, er voor kiezen om hun kind op een basisschool het onderwijs te laten volgen. De bekostiging van deze leerling vindt plaats door een "leerlinggebonden financiering" (ook wel "rugzakje" genoemd).

Onze school zal bij aanmelding onderzoeken of onze school mogelijkheden heeft om passend onderwijs te bieden. Richtlijn hierbij is het protocol "Grenzen aan de zorg" waarin het beleid en de procedures staan beschreven.



school voor primair openbaar onderwijs

De overgang van groep 2 naar groep 3

Onze school heeft een protocol voor de overgang van groep 2 naar groep 3 opgesteld. Dit protocol is op school ter inzage aanwezig. Enkele hoofdpunten uit dit protocol zijn een stappenplan waarin wordt beschreven hoe wij tot een (afwijkende) beslissing betreffende een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 komen.

Verder worden de aspecten genoemd die van belang zijn voor het nemen van een beslissing. Ook wordt aangegeven dat deze kinderen volgens een handelingsplan werken.

Het schoolbeleid t.a.v. leesproblemen en dyslexie

In alle groepen wordt gewerkt volgens de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie

- (In groep 3 wordt voor alle kinderen met het stappenplan uit het protocol “Leesproblemen en dyslexie” -op school ter inzage- gewerkt.)
- Bij onvoldoende scores (op lezen en/of spelling, zowel op de methodegebonden toetsen als bij de niet-methodegebonden toetsen) volgt er nader onderzoek door de leerkracht. Hierna biedt de leerkracht extra hulp, vastgelegd in een handelingsplan (HP).
- De leerkracht bespreekt dit HP, met de IB-er en met de ouders (tijdens de leerlingbespreking met de IB-er.)
- Na 6 weken wordt het HP geëvalueerd, bijgesteld en zonodig verlengd.
- Zolang de leerling vorderingen maakt (het onderwijs effectief is) blijft het HP van kracht, de hulp gaat door totdat de achterstand is verdwenen.
- Maakt het kind geen vorderingen, dan wordt de leerling besproken in een HGPD-overleg.
- Na dit overleg worden actiepunten opgesteld.
- Mocht het gewenste resultaat uitblijven dan kan de Zorgcommissie worden geraadpleegd.
- Na dit overleg worden de verkregen suggesties uitgevoerd; hier wordt ook om de 6 weken het opgestelde HP geëvalueerd.

Een officiële dyslexieverklaring is m.n. noodzakelijk in het voortgezet onderwijs (i.v.m. extra proefwerk- en examentijd).

- De school verwijst hiervoor naar een door de RSG N.O.-Veluwe opgesteld dyslexieprotocol (ter inzage op school aanwezig).

Opmerkingen:

- *Ouders worden van alle stappen op de hoogte gehouden.*
- *Ouders kunnen altijd, op eigen initiatief en op eigen kosten, door een particulier instituut een dyslexieonderzoek voor hun kind laten uitvoeren.*

De zorgstructuur buiten de school

Geeft de zorg binnen de school niet het gewenste resultaat, dan kan de school een beroep doen op deskundigen binnen het “Samenwerkingsverband N.O.-Veluwe” en daarbuiten.

Binnen deze samenwerking heeft de school voldoende mogelijkheden om samen met deskundigen te zoeken naar oplossingen. Deze oplossingen zijn soms op onze school te vinden (bijv. “rugzakje (LGF)”, soms betekent het ook dat een kind een verwijzing ontvangt voor een vorm van speciaal (basis) onderwijs. Op school is een stappenplan van het Samenwerkingsverband aanwezig.

De school beschikt over een zorgprofiel. In dit zorgprofiel beschrijven wij hoe wij het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, het bepalen van de grenzen van de zorg en voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en passend onderwijs.



school voor primair openbaar onderwijs

Contact tussen ouders en school

Weeknieuws: Weekinfo

Iedere maandag ontvangt u via de e-mail de weekinfo met actuele informatie.

Schoolnieuws: NieuwsWiSseling

Dit bulletin verschijnt dit schooljaar 4 keer. In ieder bulletin komen er 2 intelligenties prominent aan bod. Ook wordt er informatie gegeven over het onderwijs op onze school.

Op de volgende data verschijnt **NieuwsWiSseling**:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Maandag 26 september 2011 | Groep 1 t/m 3 Ik-kind
Groep 4 t/m 8 Samenkind |
| 2. Vrijdag 23 december 2011 | Groep 1 t/m 3 Muziekind
Groep 4 t/m 8 Taalkind |
| 3. Maandag 23 april 2012 | Groep 1 t/m 3 Natuurkind
Groep 4 t/m 8 Rekenkind |
| 4. Maandag 18 juni 2012 | Groep 1 t/m 3 Doekind
Groep 4 t/m 8 Rekenkind |

Schoolkrant: "Wisselwerk"

Drie keer per jaar (december, april en juli) wordt "Wisselwerk" uitgegeven. Het betreft een schoolkrant met werkjes van en voor de kinderen. Vanaf groep 4 werken steeds 2 andere leerlingen mee aan de totstandkoming van de schoolkrant. De leerlingenredactie krijgt hulp van enkele ouders.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders specifieke informatie over de groep van hun kind(eren), de school en over het komend schooljaar. Wij gaan ervan uit dat de ouders deze informatieavond bezoeken.

10-minutengesprekken

Er worden drie 10-minutengesprekken georganiseerd. In november wordt het eerste 10-minutengesprek georganiseerd; dit is zonder rapport. Tijdens de 10-gesprekken in februari en juni worden het eerste en tweede rapport besproken.

Tijdens de 10-minutengesprekken kunt u ook het werk van uw kind(eren) bekijken.

Huisbezoek

Alle nieuwe leerlingen in de kleutergroep worden door de leerkracht, in overleg met de ouders, thuis bezocht. Doel van deze huisbezoeken is een goed contact tussen school-kind-ouders opbouwen.

Klassenouders

In dit schooljaar starten we met klassenouders voor iedere groep. Op de informatieavond worden de ouders hierover geïnformeerd.

Contact

Bij behoefte aan een gesprek kan op initiatief van de leerkracht of van de ouder(s) een afspraak worden gemaakt. Van deze gesprekken maakt de leerkracht een verslag. Het verslag van zo'n gesprek wordt door de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) (voor gezien)



school voor primair openbaar onderwijs

getekend. Daarna ontvangen de ouders/verzorgers een kopie en gaat het origineel in het dossier van de leerling.

Bereikbaarheid van het team

Dagelijks is de school tussen 8.00 uur en 17.00 uur te bereiken

Wilt u tussen 8.00 uur en 08.25 uur de school melden als uw kind niet op school komt.

Folderhoek

Op de kast bij de IB-kamer is een folderhoek. Voor ouders relevante folders liggen daar om mee naar huis te nemen.

4.3. Verzekering

Wanneer er sprake is van schade, veroorzaakt door een leerling, worden de ouders aansprakelijk gesteld (zie Nieuw Burgerlijk Wetboek). Het is daarom verstandig zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) af te sluiten.

De school heeft geen eigen scholierenverzekering. De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Epe heeft voor het personeel en de hulpouders (incl. de overblijfskrachten) een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

4.4. Opvang van de kinderen

Tussenschoolse opvang

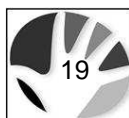
Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van een overblijfvoorziening op school. Het bestuur bepaalt in overleg met de ouders in de MR de manier waarop het overblijven wordt georganiseerd. De tussenschoolse opvang op onze school wordt door overblijfouders verzorgd.

Tussen de middag overblijven is mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen eten dan onder begeleiding van meester Halil (coördinator) en één of meer overblijfouders hun lunchpakket op. Meester Halil is bij iedere overblijfbeurt aanwezig. Er zijn overblijfgeregels opgesteld waaraan iedereen zich dient te houden. Het overblijven kost € 2,- per keer.

Een week voor iedere schoolvakantie organiseren meester Halil en de overblijfouders een "verrassingsoverblijfweek". De kinderen die tijdens deze week overblijven worden op iets lekkers getrakteerd.

Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)

Op school zijn diverse folders te verkrijgen met betrekking tot buitenschoolse opvang.



4.6. Jeugdgezondheidszorg

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

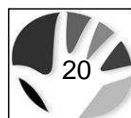
- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling.
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).



school voor primair openbaar onderwijs

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of Intern Begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433000.

4.7. Het Schoolmaatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) is een vorm van hulpverlening die gericht is op de driehoek kind-ouders-school, waarbij het belang van een optimale ontwikkeling van het kind centraal staat.

Het uitgangspunt van schoolmaatschappelijk werk is:

- zo tijdig mogelijk;
- zo licht mogelijk;
- zo kort mogelijk ;
- zo dichtbij mogelijk.

Wanneer hulp invoeren?

Het School Maatschappelijk Werk richt zich op de volgende gebieden:

- Hulp aan ouders en kinderen;
- Schoolondersteuning;
- Verwijzing en coördinatie.

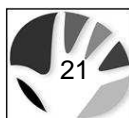
Deze zijn aanvullend op de ondersteuning en zorg die de scholen zelf kunnen bieden.

Hulpverlening aan ouders en kinderen

Zij worden door de Schoolmaatschappelijk Werker snel geholpen met lichte vormen van psychosociale hulp, advies, ondersteuning en (indien nodig) bemiddeling tussen ouders en school.

Gedurende de jaren dat kinderen op school zitten, kan er in het gezin of omgeving van het kind van alles gebeuren. Ouders, kinderen en (leerkrachten) komen soms voor vragen te staan waarmee ze soms geen raad weten. Bijvoorbeeld:

- pesten of gepest worden;
- het overlijden van een dierbare in het gezin of de familie;
- (dreigende) echtscheiding;
- de vorming van een nieuw gezin na echtscheiding;
- een broertje of zusje dat extra aandacht vraagt;
- ontwikkelings- of gedragsproblemen;



school voor primair openbaar onderwijs

Het SMW biedt handvatten en ondersteuning, zodat de oplossing stap voor stap gevonden kan worden.

Schoolondersteuning

De schoolmaatschappelijk werker kan teamleden van scholen ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld door specifieke kennis in te brengen over wat is een gezonde psychosociale ontwikkeling van een kind. Ook kan het SMW de samenwerkingsrelatie en communicatie bevorderen tussen school, ouders en kind of bemiddelen bij conflictsituaties.

Verwijzing en coördinatie

Het gaat hierbij om ouders en kinderen die dat nodig hebben, te kunnen motiveren en toe leiden naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg. Dit kan ook gaan om niet school gerelateerde problemen.

Uw dossier is geheim

Wat u vertelt of met de schoolmaatschappelijk werker afspreekt tijdens de gesprekken, wordt schriftelijk vastgelegd. Dit dossier wordt beheerd door de schoolmaatschappelijk werker. De maatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Wanneer er informatie moet worden uitgewisseld met bijvoorbeeld de school of andere instanties, vraagt de maatschappelijk werker vooraf om (schriftelijke) toestemming.

Contact

U kunt op verschillende manieren in contact komen met het schoolmaatschappelijk werk. Zo kunt u natuurlijk zelf het initiatief nemen voor een gesprek. Ook kan de leerkracht u adviseren eens contact op te nemen met schoolmaatschappelijk werk.

De hulpverlening door schoolmaatschappelijk werk is kosteloos. Er is geen verwijfsbriefje nodig van de huisarts, de ziektekostenverzekering of de school.

De schoolmaatschappelijk werker van het primair onderwijs in Epe is: Marloes van Munster-Walraven. Zij zit op de locatie CJG Epe, Korte Veenteweg 9a in Epe.

U kunt haar op meerdere manieren bereiken:

- Mobiel 06-11905664 tijdens het telefonisch spreekuur van 9.00 tot 10.00 in de even weken op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op de oneven weken op dinsdag, woensdag en donderdag.. Mocht u de voicemail horen, spreek dan een bericht in met uw telefoonnummer. Zij belt u dan zo spoedig mogelijk terug.
- Mail: marloeswalraven@verian.nl
- 0900 – 92 55 (lokaal tarief)



4.8. De “Gezonde dagen”

De dinsdag en donderdag zijn “Gezonde dagen”. Dit houdt in dat de kinderen op deze dagen altijd een gezond tussendoortje meenemen naar school.

4.9. Traktaties

Als uw kind jarig is stellen we een gezonde traktatie op prijs. Wij willen graag dat u uw kind(eren) uitsluitend op een traktatie laat trakteren en extra cadeautjes achterwege laat. Iets leuks van de traktatie maken vinden de meeste kinderen al geweldig.

4.10. Hoofdluis

Om iedere uitbraak van hoofdluis in de kiem te smoren wordt uw kind na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Op de jaarkalender staat vermeld wanneer deze hoofdluiscontroles plaatsvinden. Wilt u dan rekening houden met de haardracht? Dit betekent o.a. geen gel, vlechtjes.

Op onze school is een actieplan opgesteld voor de gevallen dat er hoofdluis is geconstateerd.

Veel van deze acties worden door de ouders die de controle verrichten, de leerkrachten en de locatieleider uitgevoerd.

Als bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd wordt u door de leerkracht van uw kind gebeld.

Alle andere kinderen uit die groep ontvangen hierover een brief.

De jassen worden op school, naar de gym en de zwembles in speciaal hiervoor bestemde luizenzakken gedaan.

Een week later volgt een hercontrole van de betreffende groep. Na iedere controle ontvangen de ouders schriftelijk bericht (weekinfo en/of brief).

Wij gaan zorgvuldig om met kinderen die hoofdluis hebben, nl.:

- De leerkracht vertelt in de klas over hoofdluis;
- De leerkracht vertelt welke leerling de pech heeft om hoofdluis of neten te hebben;
- Alle leerkrachten zijn zeer alert op het pesten door de andere kinderen.

4.11. Privacy

Het komt soms voor dat er foto's van kinderen worden genomen die op één of andere wijze worden gepubliceerd (bijv. in de krant, website van de school, tentoonstellingen, folders e.d.). Indien u hier betreffende uw eigen kind(eren) geen toestemming voor geeft, kunt u dit bij de directeur aangeven.

4.12. De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De meeste kinderen gaan na 8 jaar basisonderwijs naar een school voor voortgezet onderwijs. Kinderen van onze school vervolgen hun schoolopleiding meestal op de R.S.G. N.O.-Veluwe. Deze school heeft een breed aanbod van VMBO t/m Atheneum(+). Uw kind kan natuurlijk ook een andere school (bijv. in Heerde, Apeldoorn of Zwolle) bezoeken.

Wij vinden het belangrijk dat een kind op de juiste school voor voortgezet onderwijs terecht komt. Om tot een verantwoorde keus te komen zijn er gedurende dit schooljaar verschillende activiteiten gepland.

Tijdens de informatieavond in september ontvangt u reeds de eerste informatie betreffende de schoolkeuze en worden u de activiteiten met de verschillende data gemeld.

In november is het eerste gesprek over de vorderingen van uw kind. In dit gesprek wordt in groep 8 voor de eerste keer over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gesproken.



school voor primair openbaar onderwijs

Bij voldoende belangstelling is er in december of januari, op onze school, een voorlichtingsavond. U krijgt dan informatie over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs, factoren die van invloed zijn op de schoolkeuze en andere belangrijke informatie. Deze avond is ook uitermate geschikt om vragen te stellen. Voor deze avond nodigen wij een onderbouwcoördinator uit het voortgezet onderwijs uit.

In februari ontvangen de ouder(s) en hun kind een advies van de leerkracht van groep 8. Dit advies is in overleg met de Intern Begeleider en de directeur opgesteld. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek met u en uw kind besproken. Om tot zo'n advies te komen maken wij gebruik van verschillende gegevens; we kijken naar de belangstelling, inzet en motivatie van de leerling, uitslagen uit het CITO-leerlingvolgsysteem, observaties en bevindingen van vooral het laatste schooljaar. Deze gegevens worden in een onderwijskundig rapport beschreven.

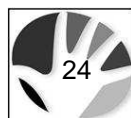
De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in februari informatieavonden en open lessen.

Na al deze activiteiten vult de ouder een inschrijfformulier van de nieuwe school in. Alle formulieren worden door de leerkracht van groep 8 naar de nieuwe school voor voortgezet onderwijs opgestuurd en is de inschrijving een feit.

Voor de zomervakantie ontvangt uw kind een uitnodiging voor een eerste kennismaking op de nieuwe school.

4.13. Website

Onze website www.nieuwewisselschool.nl is gevuld met informatie die voor langere tijd geldig is (bijv. de schoolgids) en actuele informatie (bijv. de weekinfo). Op de website worden ook regelmatig verslagen en foto's van de verschillende activiteiten geplaatst.



HOOFDSTUK 5 *De leerkrachten*

5.1. **Vervanging van leerkrachten**

De kinderen krijgen zoveel mogelijk van hun vaste leerkrachten les.

Bij ziekte proberen wij steeds dezelfde vervangers te vragen. Zijn er geen leerkrachten beschikbaar dan ontvangen de kinderen voor maximaal 1 dag les van de locatieleider (juf Fenny). Een andere mogelijkheid is om de kinderen over andere groepen te verdelen. Als geen van de mogelijkheden kan worden benut dan zijn wij genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. Kinderen die niet naar huis kunnen worden op school opgevangen, maar krijgen dan geen les.

5.2. **Stagiaires**

Dit jaar bezoeken (onder voorbehoud) stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs) onze school. Zij volgen in verschillende perioden hun stage in de groepen op onze school.

Van de opleiding sociaal pedagogisch werk zijn er deelnemers die voor hun opleiding tot klassen- of onderwijsassistent praktijkervaring in onze school opdoen. Zij worden bij de kleuters en groep 3 ingezet.

5.3. **Scholing voor leerkrachten**

In het schooljaar 2011-2012 komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- *Taalleesonderwijs*

Dit is het derde jaar van ons project "Taleon" om het onderwijs in taal en lezen te verbeteren. Dit schooljaar scholen de leerkrachten zich in het onderwijs in woordenschat en begrijpend lezen.

- *Handelingsgericht werken*

Bij handelingsgericht werken staan de onderwijsbehoeften van het kind centraal. Bij passend onderwijs krijgt de ene leerling meer of minder leertijd en mindere of intensievere instructie of hulp van een ander. Leerkrachten worden geschoold om dit passende onderwijs optimaal uit te kunnen voeren.



HOOFDSTUK 6

De ouders

Ouders zijn allemaal betrokken bij de school. Er is een aantal mogelijkheden om die betrokkenheid gestalte te geven. Voor de één is het mogelijk meer tijd aan de school te besteden dan de ander. We vinden het heel belangrijk dat de school toegankelijk is voor alle ouders!

De ouders op onze school kunnen helpen bij het computeronderwijs, spelletjes, kleine reparaties, oud papier acties, enz. Aanmelding kan via het ouderhulpformulier.

6.1. Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft ook een medezeggenschapsraad. Daarin overleggen ouders en personeel met de directeur. Zo werken we samen aan een fijne school.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: veiligheid in en om de school, besteding van het geld en gebouwen, de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en andere activiteiten, samenwerkingspartners, etc

In de MR zitten 3 leerkrachten en 3 ouders. Een keer per jaar zijn er verkiezingen. Hiervoor kunnen alle ouders zich verkiesbaar stellen, ook u.

GMR

Naast de MR wordt onze school ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin overleggen personeel en ouders van alle scholen binnen de stichting met de directie van de stichting. Daar komen dus onderwerpen aan de orde die wat verder van de dagelijkse praktijk op scholen af staan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: beleid op lange en middellange termijn, gezamenlijke aanschaf van inventaris/computers/schoonmaak/onderhoud, zorgplannen, etc.

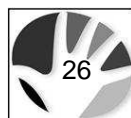
Wilt u meer weten? Neem dan, geheel vrijblijvend, contact op met een van onze MR-leden. Contactpersoon: Jeroen Nieuwenhuis, T: 0578 – 62 81 59.

6.2. De ouderraad (OR)

De ouderraad van de Nieuwe Wisselse School (OR) organiseert in nauwe samenwerking met het team activiteiten en festiviteiten voor de leerlingen en ouders. Ze bepaalt mede de sfeer rondom de activiteiten. Eigen inbreng en initiatieven van ouders zijn welkom, ze kunnen tot leuke activiteiten uitgroeien.

De meest bekende activiteiten zijn het sinterklaasfeest en de kerstviering. Maar ook het schoolfeest en veel schoolprojecten, zoals het schoolvoetbaltoernooi; het schoolkamp/afcheid van groep 8; de avondvierdaagse; het schoolreisje en het schoolontbijt worden door of met hulp van de OR georganiseerd.

Heeft u tijd en energie om u in te zetten voor de organisatie van activiteiten voor onze leerlingen? Dan nodigen wij u van harte uit de OR te komen versterken. Vele handen maken namelijk licht werk!



school voor primair openbaar onderwijs

Wilt u wel meedenken en meedoen in activiteiten, maar is het actief deelnemen als OR-lid niets voor u? Meld u dan aan als commissielid! De OR werkt namelijk met diverse commissies, waarin u als hulpouder zitting kunt nemen. Zie voor een overzicht het hulpouderformulier. Deze is verkrijgbaar op school.

De OR vergadert 9x per schooljaar. Bij 3 vergaderingen zijn de voltallige OR, de locatieleider en een MR-lid aanwezig. Bij de andere 6 (commissie)vergaderingen zijn de voorzitter, penningmeester, secretaris en betreffende commissieleden aanwezig.

Alle OR vergaderingen zijn voor ouders toegankelijk. Alle vergaderingen zijn van 20.00 tot uiterlijk 22.00 uur. Zie hieronder het vergaderschema:

24 augustus 2011
28 september 2011
02 november 2011
14 december 2011
18 januari 2012
29 februari 2012
04 april 2012
16 mei 2012
27 juni 2012

Wilt u meer weten over de OR of commissies? Neem dan contact op met de voorzitter: Dyane Nijhof, T 61 45 09.

Verkeer

Het verkeer in de omgeving van school heeft de nodige aandacht. De verkeersouders zijn het aanspreekpunt binnen onze school over de verkeersveiligheid. Zij vormen de brug tussen ouders, school en derden (gemeente, politie, 3VO, buurtvereniging e.d.) als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Zij praten binnen de school mee over de mogelijke verbetering van de verkeersveiligheid. Op onze school zijn Anke Nijhof en Wilco Eiland de verkeersouders.

Ouderbijdrage

Voor het organiseren van **activiteiten** die niet door het rijk of het bestuur worden betaald, zoals sinterklaas, kerst, sportdagen en schoolontbijt vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in nauwe samenwerking met het team.

Dit schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € **25,00** per kind. Deze bijdrage kan op de volgende manieren worden voldaan:

- tijdens de 10-minutengesprekken in november, bij een lid van de OR.
- overmaken voor 1 december 2011 op de bankrekening van de OR.

De OR legt jaarlijks financiële verantwoording af aan de ouders middels het jaarverslag OR/MR.

De OR heeft een eigen bankrekeningnummer: 31.75.45.787. Penningmeester is Bert Draaijer.



school voor primair openbaar onderwijs

Oud papier actie (OPA)

Eén keer in de maand is er op onze school een oud papier actie. De acties zijn gepland op vrijdagavond van 19.00 – 20.00 uur en op zaterdagochtend van 19.00 – 20.00 uur en worden gecoördineerd door de ouderraad. Een tweetal ouders is hierbij aanwezig om te assisteren. De ouderraad zorgt ervoor dat de opbrengst nuttig wordt besteed.

Data OPA schooljaar 2011-2012:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Vrijdag 26 augustus 2011 | Zaterdag 27 augustus 2011 |
| 2. Vrijdag 30 september 2011 | Zaterdag 1 oktober 2011 |
| 3. Vrijdag 4 november 2011 | Zaterdag 5 november 2011 |
| 4. Vrijdag 9 december 2011 | Zaterdag 10 december 2011 |
| 5. Vrijdag 13 januari 2012 | Zaterdag 14 januari 2012 |
| 6. Vrijdag 17 februari 2012 | Zaterdag 18 februari 2012 |
| 7. Vrijdag 30 maart 2012 | Zaterdag 31 maart 2012 |
| 8. Vrijdag 11 mei 2012 | Zaterdag 12 mei 2012 |
| 9. Vrijdag 29 juni 2012 | Zaterdag 30 juni 2012 |



HOOFDSTUK 7 *De ontwikkeling van het onderwijs in onze school*

7.1. Schoolplan 2011-2015

Er is een nieuw schoolplan opgesteld. Dit schoolplan beschrijft vooral de beleidsterreinen die onze school de komende 4 schooljaren gaat verbeteren/ontwikkelen en de beleidsterreinen waarvan de school de kwaliteit wil vasthouden. Het schoolplan ligt op school ter inzage. In de beschrijving van het onderwijskundig jaarplan (2011-2012) in hoofdstuk 7.2. informeren wij u over de onderwijskundige ontwikkelingen in het komende schooljaar.

7.2. Jaarplan 2011 - 2012

Opbrengstgericht werken

We richten ons op de normen die de inspectie van het Onderwijs hanteert (CITO-toetsen). Ons streven is om zo effectief mogelijk onderwijs te geven. De aspecten van effectief onderwijs komen dit schooljaar expliciet aan de orde.

Taal/lezen

Dit schooljaar werken wij planmatig aan de ontwikkeling van de woordenschat. In dit schooljaar wordt het begrijpend leesonderwijs verder ontwikkeld.

Rekenen & wiskunde

De belangrijke (cruciale) leermomenten worden per groep vastgesteld. In ieder groep wordt een materialenkast ingeruimd om deze leermomenten te ondersteunen. Verder wordt het automatiseren verder verbeterd.

Didactisch handelen

De pluspunten van een gecombineerde groep worden verder ontwikkeld. Ook wordt het lesgeven in een combigroep passend gemaakt op ons bestaande onderwijs.

Pedagogisch handelen

In dit schooljaar starten wij met pleintutoren. Dat zijn enkele voor deze activiteit geïnstrueerde leerlingen van onze school. Zij dragen mede de verantwoordelijkheid voor het spelen op het plein.

Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

De opdrachten die de leerlingen ontvangen zijn vooral doelgericht. De gebruikte takenbrief wordt hierop aangepast.

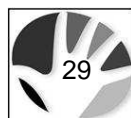
Contacten met ouders (actief ouderschap en educatief ouderschap)

Ieder groep zet dit schooljaar klassenouders in.

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Op onze school geven we passend onderwijs; onderwijs dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Voor de vakken rekenen & wiskunde en taal/lezen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen benoemd en beschreven. De leerkrachten maken met deze gegevens een groepshandelingsplan waarin het onderwijs is afgestemd op deze onderwijsbehoeften. Dit wordt in dit 2^e jaar verder ontwikkeld.

Tevens wordt voor leerlingen die het eindniveau van groep 8 niet halen een ontwikkelingsperspectief opgesteld.



Profilering en PR

Een belangrijke rol is hier voor de PR-werkgroep weggelegd. Zij zullen het komende schooljaar aandacht geven aan de wijze waarop wij alle publicaties eenduidig naar buiten kunnen brengen. De interne en externe communicatie wordt verder verbeterd. Ook wordt bepaald hoe onze ouders als ambassadeurs van de school kunnen worden ingezet.

7.3. Vervanging van methoden

In dit schooljaar wordt er geen nieuwe methode aangeschaft. Dit schooljaar starten wij met een nieuwe rekenmethode en een methodiek ter ondersteuning van Meervoudige Intelligentie.

7.4. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is niet iets dat op zichzelf staat, maar staat in verband met veel van wat er op school plaatsvindt. Een voorbeeld van hoe kwaliteitszorg werkt.

Wij hebben besloten dat wij de kwaliteit van ons rekenonderwijs willen verbeteren.

- We beginnen met het beschrijven (in doelen) hoe goed rekenonderwijs wordt uitgevoerd;
- daarna beoordelen wij het huidige rekenonderwijs (de doelen bij punt 1 krijgen een beoordeling);
- we bepalen welke doelen wij willen behalen (en de gevolgen hiervan worden ook beschreven);
- de gekozen doelen gaan wij realiseren;
- wij bekijken of het gelukt is om de doelen te realiseren.

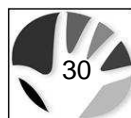
Het kenmerk van kwaliteitszorg is dat het planmatig en bewust gebeurt. Als dit systeem goed loopt kan het helpen de kwaliteit van het onderwijs op onze school waar nodig is te verbeteren en waar het goed is te behouden.

7.5. De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden voor verschillende doeleinden gebruikt:

- Verantwoording afleggen naar inspectie, ouders, medezeggenschapsraad.
- Als evaluatie-instrument voor ons onderwijs; wat goed gaat, wat beter kan of beter moet.

De inspectie van het onderwijs heeft normen vastgesteld voor de kernvakken begrijpend lezen en rekenen. Aan deze normen moet een school voldoen. Hier is een deel van hun toezicht op gericht. In hoofdstuk 4.2 staat meer info over de CITO-niveaus geschreven. A is de hoogste score; E de laagste score. Een C-score is op de grens van voldoende/onvoldoende. In het schema is te zien dat, behalve groep 6, alle groepen een A- of B-score voor begrijpend lezen hebben behaald. Bij rekenen hebben alle groepen een A- of B-score behaald.



Citoresultaten kernvakken (eind schooljaar 2010-2011)

Groep	Begrijpend lezen		Rekenen	
	Proef	Beoordeling	Punten	Beoordeling
3	--	--	35,4	B
4	18	A	61,7	A
5	31,4	B	81,0	A
6	34,4	D	90,6	B
7	50,9	A	112,3	A
8	58,8	A	110,1	B

7.5.1. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van het schooljaar 2010-2011 zijn de kinderen naar de volgende onderwijstypen gegaan:

Richting	Aantal
Praktijkschool	
VMBO-B/K	
VMBO-K/TL	7
VMBO-KB	2
VMBO-KB sportklas	1
VMBO-TL/HAVO	5
HAVO/Ath.	5
Ath./Tweetalig	

7.5.2. Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs

In het schooljaar 2010-2011 zijn er 2 kinderen naar dit type onderwijs verwezen.



HOOFDSTUK 8 *De veilige school*

8.1. De klachtenregeling

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directeur. Ook kunt u uw vraag voorleggen aan de interne contactpersoon voor klachten. Op onze school is dat Thea Lugtenberg (T 0578 – 62 00 60); zij kan u naar de juiste persoon verwijzen om uw klacht kenbaar te maken. Een vertrouwenspersoon buiten de school is dhr. H. Riphagen (T 038 – 45 399 43 / 06 – 41 79 64 66). Op de website www.stichtingproo.nl vindt u de volledige klachtenregeling.

8.2. ARBO

Onze school heeft een ARBO-beleidsplan opgesteld. Een belangrijk onderdeel van dit ARBO-beleidsplan is het ontruimingsplan. Ieder schooljaar wordt er minstens 2 maal een ontruimingsoefening gehouden. Doel is om bij brand of andere calamiteiten het gebouw snel te kunnen ontruimen. Het ontruimingsplan ligt op school ter inzage en is onderdeel van het ARBO-beleidsplan (ook ter inzage op school aanwezig).

8.3. Het veiligheidsprotocol

Een veilig klimaat op school zou iets vanzelfsprekends moeten zijn. Helaas blijkt in de praktijk dat dit niet altijd het geval is. De Stichting Proo Noord-Veluwe heeft een veiligheidsprotocol vastgesteld

Met dit protocol geeft ons bestuur aan hoe zij wil dat leerlingen en leraren met elkaar omgaan en waar de grenzen liggen betreffende fysieke agressie en intimidatie, verbale agressie en intimidatie, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit, seksuele intimidatie en schoolverzuim.

Bovengenoemd protocol is op school aanwezig en op de site van de Stichting Proo Noord-Veluwe in te zien.

8.4. Vertrouwensinspecteurs

Bij de inspectie van het onderwijs zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunnen betrokkenen bij het onderwijs terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Wordt u binnen of in relatie met uw school geconfronteerd met dergelijke signalen neem dan contact op met een van de vertrouwensinspecteurs. Net als bij andere onderwerpen fungeert de vertrouwensinspecteur ook voor deze onderwerpen als aanspreekpunt. De vertrouwensinspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: T 0900–111 31 11.

8.5. Analyse sociale vragenlijst ouders

- Datum afname: juni 2010
- Aantal deelnemers: 30
- De ouders beantwoorden algemene vragen betreffende sociale veiligheid en incidenten. Alle antwoorden leverden scores boven de norm van 3 (schaal van 1 t/m 4) op.



8.6. Analyse sociale vragenlijst leerlingen

- Datum afname: juni 2010
- Aantal deelnemers: 46 (groep 6-7-8)
- De leerlingen beantwoorden algemene vragen betreffende sociale veiligheid en incidenten. Alle antwoorden leverden scores boven de norm van 3 (schaal van 1 t/m 4) op.

8.7. Analyse leerlingenvragenlijst (benchmark)

- Datum afname: juni 2010
- Deze vragenlijst (93 vragen) is in mei 2011 afgenomen. Beoordeelde beleidsterreinen zijn kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, schoolklimaat, zorg en begeleiding, integraal personeelsbeleid, sociale veiligheid, incidenten. Tevens wordt een (totaal) eindcijfer gegeven (mei 2011: 3.19) Alle beleidsterreinen, behalve kwaliteitszorg (2.76) scoren boven de norm van 3.



HOOFDSTUK 9 *Regeling school- en vakantietijden*

9.1. Afwezig zijn van leerlingen

Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand dat het kind 5 jaar is geworden (voorbeeld: een kind dat op 12 oktober 5 jaar wordt is op 1 november leerplichtig). Als uw kind door ziekte of andere omstandigheden verhinderd is om naar school te komen, willen wij dit voor schooltijd vernemen.

Een dringend verzoek: laat afspraken van uw kind bij tandarts, huisarts e.d. buiten schooltijd plaatsvinden.

9.2. Verlofregeling Openbaar Basisonderwijs Epe

Het komt regelmatig voor dat de directie van de school het verzoek krijgt voor extra vakantieverlof voor een leerling. De reden voor het aanvragen van verlof kan zeer divers zijn. In het algemeen geldt; een aanvraag voor extra vakantieverlof moet te allen tijde schriftelijk worden aangevraagd middels het daartoe bestemde formulier. Deze formulieren zo ruim mogelijk van te voren bij de directeur aanvragen. Tijdig aanvragen voorkomt onaangename situaties voor zowel ouders als directeur.

De directie is bij het behandelen van een aanvraag gebonden aan de leerplichtwet uit 1969. Hierin staat beschreven onder welke omstandigheden extra verlof kan worden toegekend. U kunt de letterlijke tekst raadplegen op de website van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren, www.lvla.nl.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Epe en de Onderwijsinspectie houden toezicht op de juiste naleving van de wet.

Extra vakantieverlof kan worden toegekend als:

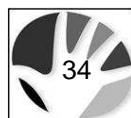
1. De leerling vanwege de specifieke aard van beroep van één der ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Hierbij is een werkgeversverklaring verplicht.
2. Er sprake is van gewichtige omstandigheden.
3. De leerling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken.

Onder “andere gewichtige omstandigheden” verstaan we:

- een wettelijke verplichting die niet buiten de uren kan geschieden;
- een verhuizing van de betrokken leerling;
- een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen);
- en overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- een ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad;
- een bevalling van moeder/verzorgster/voogdes;
- een 12½ -, 25-, 40-, 50-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad (maximaal 1 dag);
- calamiteiten (bijvoorbeeld brand);
- doktersbezoek.

De hieronder genoemde aanvragen extra verlof vallen niet onder de 3 uitzonderingscategorieën;

- Aanvragen voor een extra lang vakantie weekend (bijvoorbeeld naar Center Parcs).



- Aanvragen voor extra verlof in verband met verjaardagen van familieleden.
- Aanvragen voor bezoek aan het land van herkomst.
- Aanvragen voor vroegtijdig vertrek voor bijvoorbeeld een wintersportvakantie.
- Aanvragen in verband met goedkopere vakantiemogelijkheden.

De aanvraag wordt door de directeur van de school beoordeeld.

9.3. Toelating, schorsing en verwijdering

Op onze school is een document aanwezig dat de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen regelt. Dit document ligt ter inzage op school. U kunt dit aan de directeur vragen.

HOOFDSTUK 10

Procedure schoolgids

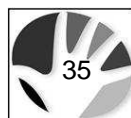
Na het opstellen van de schoolgids gaat deze voor instemming naar de medezeggenschapsraad. Als de medezeggenschapsraad haar instemming heeft gegeven wordt de schoolgids gedrukt. Daarna wordt deze naar ons bestuur en de inspectie van het onderwijs gestuurd.

Ouders ontvangen de schoolgids aan het begin van het schooljaar en bij inschrijving van een nieuwe leerling.

HOOFDSTUK 11

Sponsoring

Wij vinden dat sponsoren op geen enkele wijze invloed op het onderwijsleerproces mogen uitoefenen. Sponsoring kan bij de directeur worden aangevraagd. De medezeggenschapsraad en de directeur beslissen over goedkeuring van de sponsoring. Op school is een protocol aanwezig.



HOOFDSTUK 12

Namen

Teamleden

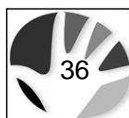
Directeur:
Locatieleider/Intern Begeleider:
Groepsleerkrachten:

Ton Huiskamp
Fenny Dekter
Vera Bartelds
Jessica van den Berg
Linda Fuit
Thea Lugtenberg
Laura van der Moot
Marleen Oltheten
Bianca Veldkamp
Elles Vrij
Tjally Wijngaards

Ondersteunend

ICT-er/tutor
Onderwijsassistente
Administratief medewerkster
Conciërge

Halil Dogan
Tineke Witteveen
Bea ter Horst
Hendrik Horst



school voor primair openbaar onderwijs

Namen, telefoonnummers & adressen

Vakleerkrachten

Consulent bewegingsonderwijs
Godsdienst

Emiel Diender
Deborah Guijs

Ouderraad

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Leden

Dyane Nijhof
Annet Cornelisse
Bert Draaijer
Silke Boeve
Veronique Brummel
Iris Draaijer
Marieke Huiskamp
Colinda Klein Hazebroek
Monique Kloezeman
Naomi van Niersen
Daniëlle Nijland
Esther Slijkhuis
Irma Vos
Martin van Winkel
Nanda van Winkel

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Voorzitter

Lid

Lid

Jeroen Nieuwenhuis 0578-628159
Halil en Zeynep Kalkankiran 0578-842878
Henk-Jan Hoekjen 0578-621225

Namens het team:

Leden

Vacature
Tjally Wijngaards
Bianca Veldkamp

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Fenny Dekter
Jeroen Nieuwenhuis



school voor primair openbaar onderwijs

Relevante adressen voor u op een rij

Nieuwe Wisselse School

Oude Wisselseweg 35
8162 HJ EPE
T 0578-612896 (algemeen)
T 0578-621838 (kleuterbouw)
E-mail: info@nieuwewisselseschool.nl
Website: www.nieuwewisselseschool.nl

Stichting Proo Noord-Veluwe

Eisenhowerlaan 59
3844 AS HARDERWIJK
T 0341-466370
E-mail: mail@stichtingproo.nl
Website: www.stichtingproo.nl

Dhr. P. Uneken (algemeen directeur tot 1-1-2012)
Dhr. B. Redder (algemeen directeur)
Eisenhowerlaan 59
3844 AS HARDERWIJK
T 0341-466378

Zwembad "De Koekoek"

T 0578-571482

Klachtenregeling

Schoolcontactpersoon Thea Lugtenberg
T 0578-612896 (school)
T 0578-620060 (privé)
Vertrouwenspersoon (klachtenregeling)
Dhr. H. Riphagen, Dr. Klinkertweg 8b, 8025 BS Zwolle
T 038-4539943/06-41796466
E-mail: herman.riphagen@ijsselgroep.nl

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs:
T 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
(dagelijks tussen 8.00 en 17.00 uur): T 0900-1113111 (lokaal tarief)

Informatie- advieslijn voor ouders over onderwijs

T 0800-5010
www.50tien.nl



HOOFDSTUK 13 *Schooltijden/roosters/vakanties en vrije dagen*

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Kleuterbouw: Groep 1	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. Vrij	08.30-12.15 u. Vrij	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. Vrij
Kleuterbouw: Groep 2	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.15 u. Vrij	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. Vrij
Onderbouw: Groep 3-4	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.15 u. Vrij	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. Vrij
Middenbouw Groep 5-6	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.15 u. Vrij	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.
Bovenbouw Groep 7-8	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.15 u. Vrij	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.	08.30-12.00 u. 13.15-15.15 u.

Als de bel gaat...

Om 5 voor half 9 gaat voor de kinderen van groep 3 t/m 8 de eerste bel. De kinderen stoppen met hun bezigheden en gaan naar hun rij. De leerkracht komt dan ook naar buiten. Als alle kinderen in de rij staan gaan zij naar binnen. Om half 9 gaat de tweede bel: alle kinderen zitten in de klas.

Spelinloop en speelleerinloop

Groep 1-2: Vanaf 8.25 uur is de deur open en kunt u uw kind in de groep brengen. U kunt **tot 8.45 uur** met uw kind samen een spel doen. Dat kan iets zijn wat al klaar ligt, óf u gaat met uw kind naar meester Halil in het MI-lokaal.

Bij de middaginloop kunt u uw kind **vanaf 13.00 uur** in de klas brengen en verwachten we dat uw kind **om 13.15 uur aanwezig** is. U kunt samen **tot 13.15 uur** spelen (vrije keuze).

Groep 3 heeft tot de krokusvakantie maandag t/m donderdag vanaf 8.30 uur tot 8.45 uur speelleerinloop.

Het is de bedoeling dat uw kind om **8.25 uur** in het lokaal van groep 3 wordt gebracht. U heeft dan gelegenheid om samen met uw kind een activiteit uit te voeren. Uw kind moet om **8.30 uur** in het lokaal aanwezig zijn; na 8.30 uur op school is te laat op school!

Om 8.45 uur zal de juf : "We gaan opruimen" zingen en dit is het teken dat u afscheid moet nemen.

Zwemmen

Groep 5 en 6 zwemmen samen op de woensdagmorgen. Op de jaarkalender staat vermeld wanneer de kinderen naar het zwembad gaan. De kinderen zwemmen onder begeleiding van een juf.



Gymrooster

Woensdagmorgen met zwemmen

Groep	Tijd
7/8	08.30 uur – 09.15 uur

Woensdagmorgen zonder zwemmen

Groep	Tijd
7/8	08.30 uur – 09.15 uur
6	09.15 uur – 10.00 uur
4/5	10.00 uur – 10.45 uur

Vrijdagmorgen

Groep	Tijd
7/8	08.30 uur – 09.30 uur
6	09.30 uur – 10.15 uur
4/5	10.15 uur – 11.00 uur
3	11.00 uur – 11.45 uur

Vakanties en vrije dagen 2011-2012

	Van	T/m
Astervakantie	17-10-2011	21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011	06-01-2012
Krokusvakantie	20-02-2012	24-02-2012
Goede Vrijdag/Pasen	06-04-2012	09-04-2012
Tulpvakantie	30-04-2012	04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012	18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012	
Zomervakantie	09-07-2012	17-08-2012



school voor primair openbaar onderwijs

Studiedagen/vrije dagen; de kinderen zijn dan vrij

Datum	Dag	Vrij
30 augustus 2011	Dinsdag	Groep 1 t/m 8
27 september 2011	Dinsdagmiddag	Groep 1 t/m 8
16 november 2011	Woensdag	Groep 1 t/m 8
05 december 2011	Maandagmiddag	Groep 1 t/m 8
23 december 2011	Vrijdagmiddag	Groep 5 t/m 8
19 januari 2012	Donderdag	Groep 1 t/m 8
01 februari 2012	Woensdag	Groep 1 t/m 8
16 mei 2012	Woensdag	Groep 1 t/m 8
29 mei 2012	Dinsdag	Groep 1 t/m 8
21 juni 2012	Donderdag	Groep 1 t/m 8
06 juli 2012	Vrijdag	Groep 1 t/m 8

